

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
Детский сад «Золотой ключик» муниципального образования  
Ясенский городской округ  
(МДОАУ ДС «Золотой ключик»)**

ул. Парковая 14А

тел.8(35368) 2 - 07 - 21

ИНН/ КПП 5618004462/ 561801001

---

**ПРИНЯТО:**

На заседании педагогического совета  
Протокол №1  
«29» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОАУ  
ДС «Золотой ключик»  
Т.А. Андреева.  
Приказ № 13/4 от 30.09.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения Детский сад «Золотой ключик» (далее ДОУ).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с воспитанниками и управления педагогической и методической деятельности ДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МДОАУ ДС «Золотой ключик» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Руководитель Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета учреждения. Заведующий является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя выполняет старший воспитатель (заместитель руководителя по воспитательно - образовательной и методической работе Учреждения).

1.6. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год или по инициативе руководителя Учреждения и (или) Общего собрания работников Учреждения по мере необходимости. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней.

## **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

2.1.2. способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;

2.1.3. разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

2.1.4. участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

2.1.5. разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

2.1.6. участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

2.1.7. рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

2.1.8. организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

2.1.9. анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;

2.1.10. изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

2.1.11. рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

2.1.12. рассматривает информацию о результатах самообследования;

- 2.1.13. представляет педагогов к почетным званиям;
- 2.1.14. принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 2.1.15. внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.16. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательных отношений;
- 2.1.17. реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

### **3. Организация управления педагогическим советом**

3.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников;

3.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

3.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

3.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

3.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

3.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

3.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации постоянно.

5.4 Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.